

# 河池市技工学校学生管理制度

为了维护学校正常的教学秩序，保障学生身心健康，促进学生德、智、体全面发展，根据教育部的相关文件精神，结合我校实际，制定本制度。

## 第一部分 常规管理

### 第一节 中职学生守则

- 1、热爱祖国，热爱人民，热爱中国共产党。
- 2、遵守法律法规，增强法律意识。遵守校规校纪，遵守社会公德。
- 3、热爱科学，努力学习，勤思好问，乐于探究，积极参加社会实践和有益的活动。
- 4、珍爱生命，注意安全，锻炼身体，讲究卫生。
- 5、自尊自爱，自信自强，生活习惯文明健康。
- 6、积极参加劳动，勤俭朴素，自己能做的事自己做。
- 7、孝敬父母，尊敬师长，礼貌待人。
- 8、热爱集体，团结同学，互相帮助，关心他人。
- 9、诚实守信，言行一致，知错就改，有责任心。
- 10、热爱大自然，爱护生活环境。

## 第二节 中职学生日常行为规范

### 一、自尊自爱，注意仪表

1、维护国家荣誉，尊敬国旗、国徽，会唱国歌，升降国旗、奏唱国歌时要肃立、脱帽、行注目礼。

2、穿戴整洁、朴素大方，不烫发，不染发，不化妆，不佩戴首饰，男生不留长发，女生不穿高跟鞋。

3、讲究卫生，养成良好的卫生习惯。不随地吐痰，不乱扔废弃物。

4、举止文明，不说脏话，不骂人，不打架，不赌博。不涉足未成年人不宜的活动和场所。

5、情趣健康，不看色情、凶杀、暴力，封建迷信的书刊、音像制品，不听不唱不健康歌曲，不参加迷信活动。

6、爱惜名誉，拾金不昧，抵制不良诱惑，不做有损人格的事。

7、注意安全，防火灾、防溺水、防触电、防盗、防中毒等。

### 二、诚实守信、礼貌待人

8、平等待人，与人为善。尊重他人的人格、宗教信仰、民族风俗习惯。谦恭礼让，尊老爱幼，帮助残疾人。

9、尊重教职工，见面行礼或主动问好，回答师长问话要起立，给老师提意见态度诚恳。

10、同学之间互相尊重、团结互助、理解宽容、真诚相待、正常交往，不以大欺小，不欺侮同学，不戏弄他人，发生矛盾多做自我批评。

11、使用礼貌用语，讲话注意场合，态度友善，要讲普通话。接受或递送物品时要起立并用双手。

12、未经允许不进入他人房间、不动用他人物品、不看他人信件和日记。

13、不随意打断他人的讲话，不打扰他人学习工作和休息，妨碍他人要道歉。

14、诚实守信，言行一致，答应他人的事要做到，做不到时表示歉意，借他人钱物要及时归还。不说谎，不骗人，不弄虚作假，知错就改。

15、上、下课时起立向老师致敬，下课时，请老师先行。

### **三、遵规守纪，勤奋学习**

16、按时到校，不迟到，不早退，不旷课。

17、上课专心听讲，勤于思考，积极参与讨论，勇于发表见解。

18、认真预习、复习，主动学习，按时完成作业，考试不作弊。

19、积极参加生产劳动和社会实践，积极参加学校组织的其他活动，遵守活动的要求和规定。

20、认真值日，保持教室、校园整洁优美。不在教室和校园内追逐打闹喧哗，维护学校良好秩序。

21、爱护校舍和公物，不在黑板、墙壁、课桌、布告栏等处乱涂改刻画。借用公物要按时归还，损坏东西要赔偿。

22、遵守宿舍和食堂的制度，爱惜粮食，节约水电，服从管理。

23、正确对待困难和挫折，不自卑，不嫉妒，不偏激，保持心理健康。

### **四、勤劳俭朴，孝敬父母**

24、生活节俭，不互相攀比，不乱花钱。

25、学会料理个人生活，自己的衣服用品收放整齐。

26、生活有规律，按时作息，珍惜时间，合理安排课余生活，坚持锻炼身体。

27、经常与父母交流生活、学习、思想等情况，尊重父母意见和教导。

28、外出和到家时，向父母打招呼，未经家长同意，不得在外住宿或留宿他人。

29、体贴帮助父母长辈，主动承担力所能及的家务劳动，关心照顾兄弟姐妹。

30、对家长有意见要有礼貌地提出，讲道理，不任性，不要脾气，不顶撞。

31、待客热情，起立迎送。不影响邻里正常生活，邻里有困难时主动关心帮助。

### **五、严于律己，遵守公德**

32、遵守国家法律，不做法律禁止的事。

33、遵守交通法规，不闯红灯，不违章骑车，过马路走人行横道，不跨越隔离栏。

34、遵守公共秩序，乘公共交通工具主动购票，给老、幼、病、残、孕及师长让座，不争抢座位。

35、爱护公用设施、文物古迹，爱护庄稼、花草、树木，爱护有益动物和生态环境。

36、遵守网络道德和安全规定，不浏览、不制作、不传播不良信息，慎交网友，不进入营业性网吧。

37、珍爱生命，不吸烟，不喝酒，不滥用药物，拒绝毒品。不参加各种名目的非法组织，不参加非法活动。

38、公共场所不喧哗，瞻仰烈士陵园等相关场所保持肃穆。

39、观看演出和比赛，不起哄滋扰，做文明观众。

40、见义勇为，敢于斗争，对违反社会公德的行为要进行劝阻，发现违法犯罪行为及时报告。

### 第三节 时间管理

#### 1. 河池市技工学校作息时间表（星期一至星期五）

	时间	内容	备注
早晨	6:30-6:50	起床、整理内务	
	6:50-7:10	早操	
	7:10-7:50	早餐	
	7:50-8:10	早读	
上午	8:10-8:55	第一节	
	9:05-9:50	第二节	
	10:05-10:50	第三节	
	11:00-11:45	第四节	
中午	11:45-12:30	中餐	
	12:40-14:20	午休	
	14:20-14:40	起床、整理内务	
下午	14:45-15:00	练字	
	15:00-15:45	第五节	
	15:55-16:40	第六节	
	16:50-17:30	第七节	全校体育活动课（跳绳）
	17:30-18:30	晚餐	
晚上	19:50-20:10	说话练习	下班老师监督
	20:10-21:10	晚自习	下班老师监督
	22:00-	晚休	

2. 星期五晚、星期六全天、星期日白天休息，星期日晚上上晚自习。

### 第四节 请假制度

1、学生必须遵守学校规定，按时到校上课和参加各项活动，不迟到、不早退、不旷课。学生生病或有特殊紧急的事情要处理，必须向班主任请假。

2、学生在校期间请假离校，请假条必须有班主任签名，学生离校时请假条交到门卫值班室备查。

3、学生因事、因病不能按时到校上课和参加活动，事先必须履行请假手续。学生请事假应由家长出具证明，请

病假需家长或医生的病假证明。如遇特殊情况，不能事先请假，返校后应立即持证明办理补假手续，由学生家长来校找班主任办理或电话告知班主任学生请假事由。未经请假或请假未获批准而不上课者作旷课处理。

4、学生请事、病假，一天以内由班主任批准，两天以内报学生科批准，三天以上由分管副校长批准。如有学生缺席，班主任应及时与家长取得联系，了解情况，学生病假、特殊情况请假一周以上，班主任应对其进行电话家访。

5、住校学习期间，除集体活动或放假外，严禁任何学生擅自离校。上课期间学生离校，应持班主任同意的请假条，经学生保卫或值班教师批准后方可离校。请假须标明出门时间、去处及返校时间，门卫应妥善保管。

6、除学生父母及父母书面委托人外，其他人一律不得接走学生。

7、学生请假期限已满到校上课时必须销假。超出请假时间，无故不按时返校者，视情节轻重，按迟到旷课论；情节严重者，按学校规定予以纪律处分。

8、学生请假期限已满，但因病仍需治疗或特殊紧急情况未处理完毕的，必须续假。

9、因病或特殊情况不能上体育课者，须持医院证明到学校医务室及学生科办理免上体育课证明，否则按旷课处理。

10、学生无论任何情况，绝不允许私自离校。一经发现以旷课论处，班主任立即通知家长，且在校外发生的任何事故由学生及家长承担责任。

## **第五节 课堂基本规范**

1、预备铃响后，学生即进入教室，备好当堂所用书本和各种学习用具，在桌面摆放整齐，做好课前准备，静候老师上课。体育室外课在运动场上集好队，等候老师上课。



2、上课铃响后，老师进入教室宣布“上课”，班长喊“起立”，全体同学立正向老师行注目礼，老师还礼后，方能坐下，下课照此办理，老师还礼后，学生方能离开座位。英语课使用英语课堂语言。

4、学生如有迟到，须喊“报告”，老师允许后，方能进教室。不得经过报告直入教室，不准踢门或用力推门。

5、课上坐姿要端正，不趴桌子，不东倒西歪，不看与本课无关的书，不做与本课无关的事。课堂上不随便说话，不做小动作，更不得下座位、出教室、扰乱课堂秩序，当老师批评时，要服从管教。

6、课堂上专心听讲，积极思考，踊跃发言。注意力要集中，抓住要领，认真做好笔记。勤于思考，勇于提出自己的见解，并踊跃发言(须举手，经老师许可)。回答问题要站立端正，精神饱满，声音响亮。

7、上课时穿戴要整洁，不许脱鞋，不准穿拖鞋。夏天不许只穿背心上课，上体育课必须穿运动服和运动鞋。不许带手机进教室。

8、充分利用好自习课。自习课上学生必须认真看书做作业，不准说话，不准下座位、出教室。

9、在专业教室上课要严格遵守各专业教室规则，爱护仪器、设备，听从教师指导，积极思考、认真学习。上实操（实验）课要轻声细语，不得干扰他人，并做到细致、耐心，严防安全事故的发生。

10、保持课堂清洁，坚持每日一小扫，每周一大扫的扫除制度。日常不得随意移动或调换座位。值日生在每堂课前要揩净黑板，整理好讲台。

## 第六节 仪容仪表要求

1、保持服装整洁、不得卷裤管、歪戴帽、敞怀披衣、不得穿拖鞋、背心进入教学楼、办公室等公共场所。

2、仪表端庄、大方、打扮得体。不佩戴首饰。头发干净整齐，不化妆，不烫发，男生不留长发，不留胡须。

3、自觉佩戴校徽、团徽或学生标志牌，主动接受学校进行的着装和风纪检查。

## **第七节 就餐要求**

1、在规定时间内就餐，不得提前，过时不候。

2、文明就餐，按序排队，不准插队，不给、不让别人递饭菜，不准敲打碗筷，严禁拥挤、喧哗、打闹和以强欺弱。

3、爱惜粮食，不浪费饭菜。

4、不准无故将饭菜带出餐厅。除重病号饭菜外，不准将饭菜带进宿舍。

5、肉骨、鱼刺等要放在餐桌上，剩饭剩菜倒入泔水缸中，不往餐桌上倒剩饭剩菜。

6、爱护餐厅所有公共设施，不乱拖餐桌，保持餐厅清洁，损坏公共设施按规定赔偿。

7、无特殊情况学生不得进入操作间。

8、尊重炊、管人员，有意见向校膳食科提出。

9、餐厅由学生会生活部具体负责组织执勤，维护就餐秩序，检查违纪现象。

10、就餐同学必须服从管理。违反就餐纪律的，第一次给予批评教育，第二次给予通报批评，第三次给予警告处分。屡教不改的要加重处分。

## **第八节 寝室行为规范**

1、学生入学、毕业或离校，宿舍公物由总务科和班主任办理交接手续。

2、学生应按指定的房间、床位就宿，未经学生科和班主任允许不准随意调换房间和床位。



3、爱护宿舍内外所有公共物品和设施，不准调换、破坏公物、设施。损坏公共物品和设施要按规定赔偿，情节严重者要给予纪律处分。

4、每个学生宿舍设舍长一名，负责本宿舍的日常管理工作。宿舍要健全值日制度并公布上墙。值日生负责打扫室内外卫生等工作。

5、每天早晨和中午起身后，要严格按内务整理的有关规定搞好内务整理工作，做到整齐划一，由舍长负责安排、督促、检查。

6、保持室内外清洁卫生，垃圾要入篓，做到地面干净、无痰迹、无积水，天花墙壁无蛛网、无灰尘，门窗玻璃洁净明亮，桌凳干净。不准将饭菜、餐具带入宿舍（除病号）。

7、严禁向窗外倒污水、垃圾，违者视情节轻重给予一定的经济处罚和校纪处分。

8、室内环境安静、优美、文明，布置得体大方，不乱贴字画，不乱拉铅丝、绳子，不乱挂衣物，不乱钉钉子。

9、严格执行作息制度，按时熄灯、就寝、起床，熄灯后应保持室内安静，不讲话、不听收音机，不允许点蜡烛。

10、不讲脏话，不看黄色书刊，不听格调低下的歌曲；严禁抽烟、喝酒，违者将给予一定的经济处罚和校纪处分。

11、宿舍区内不准大喊大叫；不准踢足球，打篮球、排球、羽毛球。

12、严禁私藏凶器，严禁打架斗殴，违者将受到严厉处分。

13、严禁乱接电源，严禁使用电炉等电器和其他灶具，违者将给予一定的经济处罚和校纪处分。

14、严禁撞击门窗、扭锁，翻墙入室，夜间翻墙外出，不准夜间敞门就寝。

15、未经许可男女同学不得在宿舍内互访。

16、未经许可不准带家人、亲戚、朋友等入室住宿。

17、不在宿舍就寝需出示请假报告，非休息时间不得擅自

自回宿舍，有病回宿舍需出示请假条和校医务室证明。

18、宿舍要及时关锁门窗，钥匙要有专人保管，不准随便转交他人，发生问题要追究责任。

19、个人钱、物、票证等贵重物品要妥善保管，箱包要上锁，大数额现金（100 元以上）要存入银行。未经许可不准乱翻他人物品。发生安全问题要及时报告。

20、宿舍内务检查由值周、值日教师组织进行，每天早晨检查一次，周二下午大检查，学生科每周至少抽查一次。检查、抽查结果作为评定星级宿舍、先进班级的依据之一。

附：

### 学生宿舍星级化管理办法

为了进一步加强学生宿舍管理，根据学生管理规范化要求，特制定宿舍星级化管理办法，对宿舍净化、美化、规范化、知识化、思想化五个方面从严要求，具体办法如下：

#### （一）组织领导：

成立宿舍星级化管理领导小组，全面负责宿舍星级化管理审查评比工作。

宿舍星级化管理领导小组成员由学生会人员组成。

#### （二）评分标准：

1、净化：要求室内外干净卫生无杂物，保持空气清新，严格执行门前三包。

（1）注意个人卫生、勤洗澡、勤换洗衣服、勤洗晒被褥；

（2）室内外无垃圾、灰尘，地面用拖把清理，无水迹、无痰迹；

（3）物品摆放整齐，床底无杂物；

（4）四壁及天花板无蜘蛛网、无灰尘、无脚印；

（5）桌凳、门窗干净。

（每发现一个纸屑、脚印、蜘蛛网、痰迹、果皮等杂物

扣 5 分，每发现一床脏被褥扣 5 分，每发现一件脏衣扣 3 分，每发现一处物品不整洁扣 2 分，扣光为止）

2、美化：要求室内进行合理布置，体现本宿舍特色，营造优雅舒适的生活环境。

(1) 注意个人仪表，着装整洁，不戴戒指、项链、耳环等；

(2) 室内不准乱摆、乱挂、乱贴、乱画；

(3) 室内进行统一布置，张贴名言、座右铭；床头要挂铺号；门旁要有公布栏，张贴卫生值日表、寝室成员表和有关规章制度；

(4) 壁橱无门的及行李床的周围用布遮起来，桌子要有台布。

(每发现一处未按要求布置扣 5 分，扣光为止)

3、规范化：要求室内物品规范，做到"八个一线"：

(1) 鞋子摆成一条线；

(2) 床单要抹成一条线；

(3) 被子叠成一个方体放成一条线；

(4) 枕头放成一条线；

(5) 毛巾挂成一条线；

(6) 脸盆放成一条线；

(7) 牙缸、牙刷摆成一条线；

(8) 饭盒、水盆摆成一条线；

(每发现一处未按规范化扣 5 分，扣光为止)

4、知识化：要求室内成员热爱专业、勤奋好学，学习态度端正，谈吐大方，知识丰富。室内成员文化成绩良好。

5、思想化：要求室内成员政治上积极要求进步，树立正确的人生观、世界观和价值观，，不断提高个人的综合素质，形成团结友爱、互帮互学、健康向上的宿舍文化氛围。

## 第九节 如厕行为要求

- 1、爱护厕所设施，轻开轻关厕所门。
- 2、节约用水，大便要入槽，保持蹲位干净。洗手后在水槽内将水甩干。
- 3、不得随地吐痰、乱涂墙壁。
- 4、不得在厕所有抽烟、打架斗殴等违规违纪行为。
- 5、不得在地面、小便槽、洗手池内随意扔杂物，便纸入篓。
- 6、在大便蹲位处小便时，必须做到小便入槽。
- 7、不得嬉戏、追逐、狂打。
- 8、不得开低级庸俗的玩笑。

## 第十节 教室内务规范要求

1、各班级学生应树立爱护公物的思想，保管好教室内外的一切公共财物。特别对教学平台的电教设备要倍加爱护，要有专人负责管理。

2、每学期由总务处保管员清点交给班级各项设备和用具，班主任签字验收，由班主任责成班级同学认真管理。

3、如发现故意损坏公物者，处以 1—3 倍的赔款。如物品自然损坏（如桌凳松动），由班主任证明，及时报总务处派人查明后及时修复。人为损坏或管理不善引起的损坏（如门窗不关被风吹坏）又无法查处的，由班级负责赔偿。

4、保持教室清洁，每天清扫 1—2 次，清洁工具使用后，应整齐地放置在工具箱内。

5、保持教室整齐，各类设施按规范要求放好，课程表、

组织表等要求贴好，墙报要设置好，桌椅排列整齐，窗帘按规定拉好扎好。

6、值日生下课后应立即把黑板、讲台擦干净，经常做好教室内外及走廊保洁工作，做到无纸屑、无灰尘、无杂物。

7、节约水电，午间、天晴、晚自习后要及时关灯。

8、教室、走廊、教学区禁止打球、拍踢球等，否则，视情节轻重给予批评教育，没收球具，直至罚款处理。

9、室内一切设备未经总务处同意不得随意搬动，严禁在墙壁、桌椅上刻写、刻画、踩踏，否则，视情节轻重，给予批评教育，直至罚款处理。

10、学期结束，由班主任负责将各项设备、用具上交总务处，如有损坏、缺少，由班级负责，保管好的班级，学校予以表扬奖励。

## **第二部分 学生学业管理条例**

### **第一节 入学与注册**

**第一条** 按照国家规定，中等职业学校学历教育应招收初中毕业以上或具有同等学历的人员入学。

**第二条** 中等职业学校按照自治区教育行政部门的有关招生规定录取的新生，须持录取通知书和有关证件，在规定日期内到学校办理入学手续。因故不能如期报到者，须凭有关证明向学校申请延期报到（延期一般不超过二周），无正当理由逾期超过二周不报到者，取消入学资格。

**第三条** 新生入学三个月内，学校应进行复查。复查合格者取得学籍。

凡不符合招生规定者，取消其学籍。新生如因病或有特殊原因不能坚持学习，经本人申请，提供相关证明材料（因病者须提供县级以上医院证明）后，由学校批准，可保留入



学资格一年。一年后由本人申请，因病者须持县级以上医院康复证明，重新办理入学手续。逾期不办理或仍不能坚持学习者，取消入学资格。

第四条 新生的入学资格取消后，由学校按隶属关系报教育行政部门备案，并将原始录取花名册上该生的名字注销。

第五条 每学期开学时，学生应按规定日期到学校办理注册手续。因故不能如期报到者，必须履行请假手续，否则以旷课处理。未经请假且逾期两周不注册者，按自动退学处理。

第六条 学校应建立学生学籍档案制度。学籍档案内容应包括报名登记表、体检表、操行评定、奖励或处分记录、成绩记分册、学生手册、毕业生登记表等材料。学生毕业或退学时，有关材料应随学生交用人单位或回户口所在地归档。

## 第二节 成绩考核与记载办法

第七条 成绩考核。内容包括学业（文化课、专业课、实习）和操行两个方面。学业成绩，要按照教学计划的规定，对学生的文化知识、专业知识和专业技能进行考试或考查，考试或考查成绩评定采用百分制，其结果作为学生升、留级的依据。学生的操行要依据学生日常行为规范和职业道德行为规范进行考察评定，各学期操行评语和毕业鉴定要填入学生手册。学业成绩和操行评定要记入学生档案。

第八条 出题。每学期考试和考查的课程门数，按教学计划的规定执行。考试形式由教务科决定。考试、考查题目由任课教师共同研究拟订，并由教研主任或教务科长审批。

第九条 成绩评定。

1. 课堂出勤成绩（权重 0.15），标准分 100 分，缺勤 1 次扣 5 分（迟到、早退 5 次折算成 1 次缺勤）；权重得分 = (100

分 - 5 分 × 缺勤次数) × 0.15。

2. 课堂守纪成绩 (权重 0.15), 标准分 100 分, 违纪 1 次扣 5 分 (打瞌睡、玩手机等); 权重得分 = (100 分 - 5 分 × 违纪次数) × 0.15。

3. 平时作业成绩 (含课堂答问、段考成绩) (权重 0.20), 含课堂答问标准分 100 分, 任课教师酌情赋分; 段考标准分 100 分, 按段考成绩计算得分。权重得分 = (课堂答问得分 + 段考得分) ÷ 2 × 0.20。

4. 期末 (结业) 考试成绩 (权重 0.50), 卷面标准成绩 100 分, 按考试实际程度计算得分; 权重得分 = 实际得分 × 0.50。

如果组织分层教学、分层考试的课程, 期末考试核计成绩时, A (较高层次)、B (较低层次) 层次必须进行等比值换算, 其 B 层次成绩换算成 A 层次成绩的等式为:

$$A = 60 + (B - 60) \times 0.5。$$

5. 综合考核成绩得分的计算公式如下: 综合得分 = 课堂出勤权重分 + 课堂守纪权重分 + 完成作业权重分 + 期末 (结业) 考试权重分。

6. 学业成绩综合考核等级评定为“优秀”(90 分以上)、“良好”(75—89 分)、合格 (60—74 分)、不合格 (59 分以下)。

分阶段授课的期评成绩评定: 同一门课程分二个学期进行授课的, 每学期都要进行考核, 该科的总成绩取其平均值, 按一门课程计。凡学期、学年连续进行教学的课程, 如学期考核不及格, 学年考核仍不及格者, 作两门不及格处理。

体育课的成绩评定: 课堂成绩占 50%, 测试成绩占 50%。体育课主要是反映学生掌握科学的锻炼身体的方法, 督促学生积极参加体育锻炼, 增强学生体质。考查要从学生的身体条件和体育基础等实际情况出发。对不同体质的学生应有不同的要求。因患某些疾病或有生理缺陷的学生, 经医生证明和教务科批准, 可减少考查项目, 或免考。

第十条 补考。学生每学期考试（含考查科）不及格的课程，允许其在下学期第二周进行一次补考。补考的成绩超过 60 分的，一律按 60 分计。补考成绩记载为“及格”或“不及格”。

学生在校期间，同一门课程只进行一次补考，补考仍不及格者在毕业前夕准许参加一次清理补考。如仍不及格将作重修学科处理，期限为一年，以跟本专业下一个年级学习并缴纳住宿费用，或者回家自学，但必须在办理毕业证当年的 3 月份之前将所有的课程补考及格，否则再重修一年，每个学生在校期间最多只能留级或重修两次（两年），超过两次者，可办理转学或劝其退学的手续。

第十一条 缓考。学生确有特殊原因不能参加考试的，必须事先申请，经批准后可以缓考。缓考学生均在下学期初与补考学生一起参加考试，其补考成绩按实际分数记载。

第十三条 考试违纪。对无故不参加考试，或考试作弊的学生，除本门课程的成绩按零分论处外，并应视情节轻重给予教育或纪律处分。

第十四条 考试规则。学生在考试（含缓考、补考）中应认真遵守考试规则，违者视情节给予通报批评或纪律处分：

（一）学生考试规则：

1. 学生参加考试时必须带校卡（或学生证），在考试前 10 分钟进入考场。不得迟到，因特殊原因迟到时，应向监考员申明理由，经同意方可进入考场参加考试。迟到超过 20 分钟者，不得进入考场，该课程以旷考论，其成绩以零分计。

2. 学生在考场内须听从监考员指挥，并将校卡（或学生证）放置在桌面右上角备查，课桌要反方向摆放。凡不听从监考教师指挥者，监考教师有权不发给试卷，该门课程以旷考处理。

3. 学生不应将教材（参考书）、字典、笔记、纸张（开卷考试除外）及无线通讯器材等物品带入考场。若携带上述

物品时，必须按要求放置在指定位置。

4. 发卷时，学生不得多拿试卷，不得私藏考试卷。

5. 除因试卷印刷质量问题外，学生对试题一律不得要求监考教师作提示。

6. 考试时间内，学生不得随意走动和进出考场。开考 30 分钟（考试科 50 分钟）以内，不得交卷。考试期间经监考老师允许，学生有特殊情况，中途可以离开考场。

7. 学生应按时交卷，不得拖延。交卷时，学生应亲自将试卷交到监考教师手中。交卷后，学生应立即离开考场；不得围在交卷处看别人的试卷或向教师询问答案。提前交卷者不得在考场周边停留、喧哗、影响他人考试。

8. 学生不得将试题（卷）带出考场。

（二）有下列情形之一的，属违反考场纪律，视情节给予通报批评或警告或严重警告处分：

1. 不按指定位置就坐，不听从监考教师指令要求者。

2. 不按要求将所带物品放在指定地点，不听从监考教师劝告者。

3. 拒绝出示校卡（或学生证）者。

4. 考试过程中未经监考教师同意而擅自进出考场者。

5. 考试时左顾右盼、交头接耳，且不听从监考教师劝告者。

6. 到交卷时间故意拖延时间不交，且不听从监考教师劝告者。

7. 草稿纸不与试卷一并上交或缺页者。

8. 交卷后不离开考场或在考场边大声喧哗，且不听从监考教师劝告者。

9. 携带无线通讯器且不按照监考教师的要求放置在指定位置者。

10. 多拿或私藏试卷，不主动交给监考教师者。

（三）有下列情形之一的，属考试作弊，视情节给予记过及以上处分：



1. 抄袭或偷看邻座答卷、稿纸（包括故意将试卷让邻座偷看或抄袭）者。
2. 传递纸条、文具（未经监考教师检查的）或接受他人传递，示意或接受示意及其它协同作弊者。
3. 闭卷考试中翻看书籍、笔记、资料或夹带与考试内容有关的东西（不论使用与否）者。
4. 开卷考试中互相交换书籍、笔记或有关考试资料者。
5. 交卷后在考场内谈论考试内容，且不听从劝告者。
6. 交换试卷或互对答案者。
7. 在桌面等处抄写与考试内容有关的文字及公式者。
8. 利用计算器、通讯设备或其它手段作弊者。
9. 在考场外以任何方式向未卜先知完成考试的学生传递与考试内容有关信息者。
10. 交卷过程中，未经监考教师允许在试卷上继续答题者。
11. 不交卷而将试卷带出考场者。
12. 雷同答卷（或答卷中主观性试题雷同答案）者。

（四）有下列情形之一的，给予勒令退学或开除学籍处分，已触犯法律的移交司法机关处理：

1. 请他人代考或代他人考试者。
2. 经教育仍不改正，再次考试作弊者。
3. 考试之前，采用非法手段取得试卷样张或试题答案者。
4. 利用不正当手段对已交试卷进行涂改或销毁者。
5. 作弊行为或手段特别严重，造成恶劣影响者。

（五）学生违纪舞弊后，态度恶劣，对自己的行为不能进行认真检讨，拒不承认事实或采取各种方式有意隐瞒情节、混淆是非的，应加重处理，直至开除学籍。

对学生因考试违纪、作弊而给予通报批评或留校察看及以下处分的，由学校教务科决定；给予勒令退学及以上处分的，由学校决定。凡对违纪、作弊学生的处理决定，应及时



向全校通报，该生本次考试成绩以零分计算。

### 第三节 升级、留级及毕业

第十五条 升级。学生在每学年完成教学计划规定的课程后，经考核(含补考)成绩合格者或虽有不及格科目但未达到留级标准者，准予升级。

第十六条 留级。同一学年内经补考后仍有 9 门（不含体育）不及格的应予以留级；一学年内经补考后成绩有 5 门（不含体育）不及格的应予以留级。

留级学生名单由教务科提出，学校批准后执行。留级学生原则上随本专业下一个年级学习，所学专业如无后续班级，学校可根据学生情况，在征得学生同意的前提下，作出随班学习或留级到其他专业学习的决定，学生不得自行挑选。

第十七条 学生在校学习期间，只能留级二次。连续留级两次（含两次）仍达不到升级要求，一般可视为不适合本专业学习，可办理转学或劝其退学的手续。

第十八条 毕业。学完教学计划规定的全部课程（包括实习），考核及格的学生，准予毕业，并发给毕业证书。不及格需补考的参照第九条进行处理。

第十九条 受过留校察看处分尚未撤销者，不准毕业，不发毕业证书，在离校一年内确有显著转变者，经本人申请，学校批准可撤销处分，颁发毕业证书。

### 第四节 转专业与转学

第二十条 转专业。中职学生确有正当理由要求转专业的，必须按照本人申请、家长、班主任同意，教务科批准，并到学生科、资助办、教务科和财务室进行备案的程序办理

转专业手续。学生转专业应在每个学年的第一个学期开学后的二周之内办理。凡已进入毕业学年的学生不得提出转专业。

第二十一条 转学。学生转学，必须由学生本人提出申请，家长签字，持转入学校接收证明，经学校研究同意后，方能办理转出手续。凡是从外校转入本校学习者，须经两地教育行政主管部门批准，学校研究同意，方可办理转入注册手续，取得学籍。学生本人还须提供原就读学校的学籍档案和学业成绩证明。

## 第五节 休学、复学与退学

第二十二条 休学。有下列情况之一的学生，经学校批准，可准予休学：

（一）因病经县级以上医院诊断停课治疗占一学期总课时 1/3 者；

（二）因某种特殊原因，本人申请或学校认为必须休学者；

（三）请假累计超过该学期总课时数的三分之一（包括理论教学、实习和生产劳动时间）者；

（四）学生年满十六周岁，入学一年后，申请参加社会创业、就业实践，分阶段完成学业者；

（五）在校理论学习期间，应征参军入伍，本人及家长希望保留学籍的。

第二十三条 因病休学的学生应回家治病。

第二十四条 学生休学每次以一学年为期，两次为限。

第二十五条 学生休学要递交休学申请书，经学校批准后，办理休学手续，学生休学期间只保留学籍。

第二十六条 复学。学生休学期满后，应于新学年开学前一个月内申请复学，经学校审查批准后，原则上随原专业的下一年级学习。因病休学的学生，在复学时，必须持县级

以上医院的健康证明，并经学校复查能坚持正常学习者，方可复学。逾期半年未办理申请复学手续者，按自动退学处理。

第二十七条 退学。学生有下列情况之一者，可准予退学或劝其退学。学校负责通知学生家长或监护人，并报当地教育行政主管部门备案。退学并取消学籍的，不得再复学。

（一）未经批准，逾期两周不注册者；

（二）留级、休学次数超过规定者；

（三）休学期满后仍不能复学或复学后不能坚持正常学习者；

（四）经医疗单位确诊，患有精神病、癫痫病、糖尿病、智力障碍、麻风病、严重传染性疾病以及病（伤）情严重不能坚持学习又难以在短期内治愈者；

（五）经学校动员因病该休学而不休学，且在一学年缺课超过总学时的 1/3 者；

（六）有正当理由，自愿要求退学且家长或监护人同意者；

（七）同一学年内经补考后成绩累计达 10 门以上（含 10 门）不及格者；

（八）在学习期间，擅自结婚或生育者；

（九）学生在校期间，有违法乱纪行为，如盗窃抢劫、打架斗殴等行为，并造成恶劣影响和严重后果的，一经查实，即勒令退学。

（十）在实习期间被终止实习者；

（十一）实习期间被终止实习者，在 1 个周内到学校办理相应的休学、留级、退学手续，超过 1 个周末到校办理者视为自动退学处理，学校不再保留学籍。

第二十八条 在办理退学手续时，学校应给退学学生核发退学证明，并根据学习的年限（至少学满一学年并取得相应成绩）发给肄业证书。未经学校批准擅自离校者，不发给退学证明和肄业证书。

## 第六节 纪律与考勤、奖励与处分

第二十九条 学生应严格遵守国家的法律、法规和学校的各项规章制度。尊敬师长、勤奋好学、团结同学、关心集体、爱护公物、讲究文明礼貌、遵守社会公德。学生在校期间服从学校的管理。

第三十条 学生必须按时参加教学计划规定的和学校统一安排、组织的一切活动。学生上课、集中实训、劳动、军训及其他各项集体活动都必须严格考勤。凡属课堂教学活动由任课教师负责考勤，在讲授教学内容前必须认真清点学生人数，并如实记载在教学日志上。由各班班长查实缺勤学生名单及原因，经任课老师签字确认后，汇总当天考勤结果并及时报送班主任，班主任按周汇总全班学生的考勤结果后上报学生科，学生科汇总考勤情况后，按周公布学生的考勤结果，按规定对旷课学生给予相应处理。

第三十一条 学生迟到、早退以学校统一的上课铃声为准进行计时认定。学生在上课铃声响过后 15 分钟以内进入教室的，或在下课铃声发出以前提前 15 分钟离开教室，均按旷课 1 学时处理。凡迟到、早退累计达到 3 次的，均以旷课 1 学时记载。全天旷课按 10.5 个学时折算。

第三十二条 班主任对有旷课行为的学生，应予批评教育，并通知家长。

一学期累计旷课 1-10 节者，给予通报批评处理；

旷课 11-29 节者，给予警告处分；

旷课 30-49 节者，给予严重警告处分；

旷课 50-69 节者，给予记过处分；

旷课 70-89 节者，给予留校察看处分；

旷课 90 节者，给予开除学籍处分。

第三十三条 凡取得学籍的学生在校学习期间，应按学校规定持有学生证、配戴学生标志卡。学生凭标志卡出入校



门、宿舍、教室等场所和参加各项教育教学活动。学生证、标志卡不得转借他人使用。如因转借或伪造学生证、标志卡造成不良影响或严重后果的，学校将给予批评教育直至纪律处分。

学生证、标志卡在学生毕业离校时，必须将原件交回学生科统一注销。

第三十四条 学生因病、因事不能参加课堂教学、自习、集中实训、劳动、军训及其他各项集体活动时，必须事先履行请假手续事后，补假无效（生病或者紧急事故除外）。因病请假应当出示学校医务室或医院诊断证明，请事假必须从严掌握，请假一天以内的，由班主任批准。请假一天以上三天以内的，由班主任审查，学生科批准。请假三天以上，由班主任和学生科审查签字，经分管副校长批准。考试期间一般不准请假，如需请假须有证明材料并经家长签字，手续不全者按旷课论处。

第三十五条 对德、智、体全面发展或在思想品德，学业成绩、社会工作、体育锻炼、课外活动等方面表现突出的学生，给予一定奖励，相关材料存入学生档案。对学生的奖励将作为今后实习、推荐就业的主要依据之一，体现择优分配的原则。

对学生的奖励实行精神奖励和物质奖励相结合，以精神奖励为主。学生奖励项目包括：“学科成绩优秀奖”“中职学校政府奖学金”“三好全优生”“三好学生”“优秀学生会干部”“优秀学生会成员”“优秀班干”“优秀品德生”“优秀团干”“优秀团员”等，评选条件具体见《河池市技工学校奖惩条例》。学生获奖情况记入学生档案，作为学生今后实习、推荐就业的主要依据。

第三十六条 对违纪学生按《河池市技工学校学生违纪处分条例》的处理。

纪律处分分下列六种：（1）警告；（2）严重警告；（3）记过；（4）留校察看；（5）开除学籍。



第三十七条 受留校察看及其以下处分的，由学生科调查核实相关材料，研究处分决定并行文；开除学籍处分的，由学生科调查违纪事实、落实相关材料、提出处理结论的书面建议，提交学校行政办公会议研究决定，并报当地教育局备案。其处分决定及有关材料，存入学生本人档案，并在学校进行公告。

第三十八条 对受处分有明显进步表现的学生(开除学籍者除外)，可以撤消处分。警告、严重警告、记过处分的考察期一般不少于半年，留校察看的考察期为一年。撤消学生处分时，须由本人提出申请，班主任和班委签署意见，报学生科审核批准后，可以撤消处分。其处分决定及有关材料，应从本人档案中取出，存入学校文书档案

第三十九条 凡受通报批评和受处分的学生，学校取消学期评优、奖学金的评选资格；凡受记过及记过以上处分的学生，从受处分当月起，停发助学金，并取消其下一年助学金受助资格。

第四十条 为了严肃课堂纪律，对在课堂上表现恶劣，学习态度极不端正，严重扰乱课堂教学秩序的学生，经学校批准，给予试读一个月。在试读期间，该生如仍不悔改，开除其学籍。

第四十一条 有下列情况之一的学生，给予开除学籍的处分：

对违反治安管理处罚条例和国家法律法规，被判以管制、拘役和徒刑，包括缓期执行者；

(一) 勾结校外人员到学校打群架者；

(二) 组织和煽动闹事，严重扰乱教学秩序和公共秩序者；

(三) 破坏公共财产，造成严重损失和危害者；偷窃、诈骗财物价值 200 元以上者；

(四) 道德品质败坏，有不当性行为者以及未婚先孕者(特殊情况除外)；

(五) 贩毒和吸毒者；

(六) 一学期连续旷课 2 周或累计超过 90 学时及其以上者；

(七) 受留校察看处分后，经教育仍屡教不改者。

第四十二条 对学生给予开除学籍的处分，要坚持实事求是的原则，坚持批评教育与纪律处分相结合的原则，坚持集体讨论、少数服从多数的原则。做到程序正当、证据充足、依据明确、定性准确、处分恰当。处理结论要告知本人，允许本人申诉、申辩和保留意见，对本人的申诉，学校有责任进行复查。

第四十三条 对因违反学校纪律办理自动退学的学生可发给学历证明；对开除学籍处分的学生，不发给学历证明。

#### 第七章 附则

第四十四条 本规定自颁布之日起执行。原各项管理规定与本规定不一致的，以本规定为准。